

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Nurcato Flora
Nazionalità	Italiana
Telefono	0817957781
Indirizzo posta elettronica	flora.nurcato@comune.napoli.it
Incarico attuale	Funzionario Amministrativo presso il Comune di Napoli

ISTRUZIONE

Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito il 21.05.2009, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 17.07.2007, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

Diploma di maturità scientifica, conseguito il 20.07.1998, presso il Liceo Scientifico Filippo Silvestri di Portici;

QUALIFICHE

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nella sessione 2009 presso la Corte d'Appello di Napoli, seduta del 02.03.2011;

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli dal 08.03.2011 al 30.06.2021;

FORMAZIONE

Corso di perfezionamento "Il SUAP e l'edilizia produttiva alla luce della recente normativa (Decreti Semplificazione e PNRR) e dell'ultima giurisprudenza" organizzato da Acsel srl formazione e consulenza per la PA dal 4 al 25 marzo 2022;

Webinar "Le ultime novità sui termini del procedimento amministrativo" svoltosi in data 23.02.2022 da Formez PA;

Corso di Alta formazione in Diritto Penale dei minori presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" in collaborazione con la Procura Minori di

Napoli dal 19.04.2013 al 31.03.2014;

Corso di Tecnica e Deontologia del penalista per la formazione dei difensori di ufficio per l'anno 2013;

Corso “Collegium Iuris” di alta formazione giuridica in materia di diritto penale, diritto civile e diritto amministrativo, tenuto dal giudice Maurizio Santise, dal 2013 al 2015;

Tirocinio presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Nola in qualità di iscritta al secondo anno della scuola di specializzazione, svolgendo funzioni di Vice Procuratore Onorario nelle udienze dibattimentali penali, da Marzo 2009 a Settembre 2009;

Corso di preparazione all'esame di abilitazione forense in Diritto e Procedura civile, Diritto e Procedura penale, Regolamento e deontologia forense svoltosi presso l'istituto superiore di studi giuridici, tenuto dall'Avv. Natale Ferrara dal settembre a dicembre 2009;

Corso in modalità e-learning: “Metodi e tecnologie digitali per giuristi – Informatica e diritto” presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli, da ottobre 2007 a gennaio 2008;

Esami integrativi finalizzati all'accesso all'insegnamento nella classe di concorso “A-46 Scienze giuridiche – economiche”, sostenuti presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università telematica “Pegaso”. In particolare, gli esami sostenuti sono stati: Politica economica (12 CFU), Statistica economica (12 CFU) ed Economia aziendale (12 CFU) tutti sostenuti nell'anno accademico 2015/2016;

Percorso formativo per l'acquisizione di 24 crediti formativi (CFU) relativi alle competenze di base nelle discipline antro-po-psi-co-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche presso l'Università telematica “Pegaso” nell'anno accademico 2017/2018

Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, conseguita in data

09.07.2021 presso l'Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa";

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal Giugno 2023

Funzionario amministrativo cat. D1 presso il Comune di Napoli con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, attualmente in servizio presso l'Area Sviluppo economico e turismo, Servizio "Osservatorio Urbano" per il Turismo ed il Marketing territoriale;

dal 03.02.2025 titolare di incarico di Elevata Qualificazione denominato *"Attività di studio per la regolamentazione e risoluzione di problematiche di alta complessità tecnico giuridica nelle materie di competenza del Servizio Osservatorio Urbano per il turismo ed il marketing territoriale e dei Servizi dell'Area"*, conferito con Disposizione Organizzativa n. 1 del 03.02.2025;

Dal luglio 2021 al giugno 2023

Istruttore amministrativo presso il Comune di Pompei con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. In particolare, nei quasi due anni di attività lavorativa presso il Comune di Pompei ha prestato servizio presso l'Ufficio Tecnico – Servizio SUAP del summenzionato Ente, occupandosi, tra l'altro, della predisposizione delle note difensive per il contenzioso in materia di urbanistico-edilizia, concessioni ed autorizzazioni;

Dal 2011 al 2021

Ha svolto regolare attività di avvocato presso il proprio studio professionale sito in Portici (Napoli) con particolare riferimento alla materia del diritto penale;

Dal 2015 al 2021

Inserita nella short list di avvocati formata dal Comune di Portici per l'affidamento di incarichi professionali, ha assunto incarichi di rappresentanza e difesa del suddetto Ente nei procedimenti giudiziari relativi ai ricorsi promossi in opposizione ai verbali di accertamento per violazione al Codice della Strada nonché alle opposizioni relative alle ordinanze-ingiunzioni amministrative emesse dal Prefetto di Napoli nonché tutti gli atti giudiziari avverso le cartelle esattoriali.

Da Marzo 2009 a Settembre 2009

Stage con lo **Studio Legale Imperiali** presso il *"Laboratorio di Informatica Giuridica"*, con le seguenti mansioni:

- attività redazionale nella stesura di articoli di commento e approfondimento per la rubrica: “*L’esperto risponde*” edita da “il sole 24 ore”
- attività di studio e ricerca in materia di Privacy;
- attività di studio e ricerca in responsabilità d’impresa

Da Settembre 2007 a Settembre 2009

Pratica forense presso il seguente studio legale:

Avv. Ciro Vaccaro, San Giorgio a Cremano (Napoli) – Diritto civile con particolare attenzione al diritto di famiglia;

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Per l’anno 2019/2020

Assistenza alla didattica per la cattedra di “Diritto e tecniche del mondo digitale” con affidamento di attività seminariali di supporto ai corsi ufficiali presso la facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa”;

Per l’anno accademico 2018/2019

Coordinatrice didattica del Master di II livello in Data Protection Officer e diritto della Privacy – Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Facoltà di Giurisprudenza;

Per l’anno accademico 2016/2017

Docente presso il corso di perfezionamento post laurea in Data Protection Officer “*Specialisti in tema di privacy, consulenti e referenti data protection delle aziende nel settore pubblico e privato*” – Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa” – Facoltà di Giurisprudenza;

Da febbraio 2010 al 2021

Collaboratrice didattica del servizio ARGeNtWEB (Assistenza alla ricerca giurisprudenziale tramite il web) presso la facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Napoli “Suor Orsola Benincasa” – Napoli.

Componente del comitato di redazione di Flash-Jus (servizio a cura di ARGeNtWEB) che seleziona settimanalmente le novità giurisprudenziali e normative di maggiore interesse, nonché le pubblicazioni e le attività convegnistiche e formative di rilievo scientifico sintetizzandole in "pillole" pubblicate sulla [Home Page](#) del sito della Facoltà di Giurisprudenza;

Dall'anno accademico 2008/2009 ad 2021

Collaboratrice della cattedra di “Tecniche e metodologie informatiche per giuristi” con affidamento di attività seminariali di supporto ai corsi ufficiali presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa” – Napoli

Anno accademico 2008/2009 – 2009/2010

Cultore della materia per la cattedra di Diritto Privato Comparato presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

MADRELINGUA **Lingua italiana**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona

FRANCESE

Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*CON COMPUTER, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC*

Possesso dell'ECDL (Patente Europea del Computer) conseguita in data 23/07/2004;

Conoscenza dei principali applicativi in ambiente windows: Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Internet explorer, Netscape navigator, Outlook express;

La sottoscritta Flora Nurcato consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 24.02.2025

*F.to
Flora Nurcato*